



**Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni**  
**Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali**

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - RE

Allegato al PG 234488 del 18/12/2019

## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NAVETTA STAZIONE ALTA VELOCITA'.**

### **CAPITOLATO ONERI**

**IMPORTO A BASE DI GARA**  
**€ 197.470,50 (OLTRE IVA AL 10%)**

**CODICE UNICO DI INTERVENTO CUI : S00145920351201900098**

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

Amministrazione Comunale di Reggio Emilia

Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali

Via Emilia San Pietro, 12 , 42121 Reggio Emilia

Dirigente del Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali: Ing. David Zilioli.

Responsabile Unico Procedimento: Ing. Enrico Morosini

## ART. 1 OGGETTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento da parte di COMUNE DI REGGIO EMILIA del Servizio Navetta Stazione Alta Velocità di collegamento tra il parcheggio delle Fiere di Reggio Emilia in via Filangeri e la stazione ferroviaria Alta Velocità "Mediopadana", come individuato nel presente atto e nei seguenti documenti allegati, nel rispetto degli obblighi e delle specifiche ivi indicati.

- Relazioni Tecnica di Progetto
- Documento Relativo alla Sicurezza
- Tav 01 - Area oggetto del Servizio
- Tav 02 - Identificazione Percorsi
- Allegato A - Tabella oraria del servizio ordinario
- Allegato B - Tabella oraria del servizio alternativo

2. l'appalto dovrà essere espletato secondo due differenti tipologie di servizio come specificato di seguito:

### Servizio ordinario:

- periodo di effettuazione del servizio: tutti i giorni, dal lunedì alla domenica
- percorso: Parcheggio Ente Fiere – Via Filangeri – Via Città del Tricolore – Parcheggio a pagamento in fregio al fronte sud della stazione e ritorno, lunghezza totale 2,50 km
- percorrenza complessiva andata e ritorno: minuti 10
- frequenza passaggio: minuti 15
- Prima corsa del mattino: partenza dall'Ente Fiere alle ore 6.00
- Ultima corsa della sera, partenza da parcheggio a pagamento Stazione AV ore 23.40. In caso di convogli in ritardo l'automezzo ne attende l'arrivo comunque non oltre le ore 24:00
- n° corse complessive a/r: 70
- km giornalieri complessivi: 175 (escluso km di trasferimento a vuoto)
- ore complessive giornaliere: 17h 35min (escluso tempi di trasferimento a vuoto)

Si veda Allegato A - Tabella oraria del servizio ordinario.

### Servizio alternativo:

- Periodo di effettuazione del servizio: durante gli eventi organizzati presso l'area Fiere il cui calendario è in definizione, comunque per una durata totale non superiore ai 30 giorni;
- percorso:
  - andata: parcheggio via Calvi - via Raffaello, via Maiorana, via Filangeri ed arrivo, stazione Mediapadana – parcheggio fronte ingresso stazione ovest per una lunghezza pari a km 2,00.
  - ritorno: parcheggio fronte ingresso stazione ovest, via Filangeri, fermata presso parcheggio Fiere, via Moro, via Masaccio, via Casorati ed infine via Calvi per una lunghezza pari a km 3,00.
- percorrenza complessiva andata e ritorno: minuti 20
- frequenza passaggio: minuti 20
- Prima corsa del mattino: partenza dall'Ente Fiere alle ore 6.00
- Ultima corsa della sera, partenza da parcheggio a pagamento Stazione AV ore 23.40. In caso di convogli in ritardo l'automezzo ne attende l'arrivo comunque non oltre le ore 24:00
- n° corse complessive a/r: 53
- km giornalieri complessivi: 265 (escluso km di trasferimento a vuoto)
- ore complessive giornaliere: 17h 35min (escluso tempi di trasferimento a vuoto)

- ore complessive giornaliere: 17h 35min (escluso tempi di trasferimento a vuoto)

Si veda Allegato B - Tabella oraria del servizio alternativo.

3. Il servizio sarà completamente gratuito per l'utenza che parcheggia la propria autovettura presso l'area antistante l'ingresso delle Fiere di Reggio Emilia ovvero presso il parcheggio su via Calvi e diretta alla Stazione Mediopadana e viceversa.

4. In materia di vigilanza e controllo, il COMUNE DI REGGIO EMILIA potrà operare nei modi e nei tempi che riterrà più opportuni per verificare il rispetto del Contratto da parte dell'Affidatario, con particolare riferimento agli aspetti connessi a quantità di servizi resi, qualità, sicurezza e rapporti con l'utenza.

## **ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO**

1. La durata del Servizio è prevista in 300 giorni suddivisi come di seguito:

Servizio ordinario      270 giorni

Servizio alternativo    30 giorni

Si specifica che il servizio alternativo verrà attivato per un periodo non superiore ai 30 giorni in relazione al programma 2020 dell'Ente Fiere il cui calendario non è ad oggi definito.

## **ART. 3 PROGRAMMA D'ESERCIZIO**

1. L'esecuzione dei servizi di trasporto pubblico è dettagliatamente indicata nel "Programma d'Esercizio" (Allegato 1) che comprende:

- gli orari delle suddette corse;
- i chilometri programmati per l'effettuazione dei servizi;
- i percorsi dei servizi oggetto dell'affidamento.

2. Le modifiche al Programma d'esercizio saranno disciplinate secondo quanto previsto nell'allegato Schema di contratto.

## **ART. 4 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, Lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2. L'Amministrazione si riserverà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

3. Gli oneri e le spese relativi alla presentazione dell'offerta e/o per qualsiasi altro onere derivante, saranno ad esclusivo carico del concorrente.

4. Le cause di esclusione dalla gara sono quelle previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. L'Amministrazione comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dei concorrenti e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

6. L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alle ditte invitate, senza che gli operatori

economici offerenti possano vantare richieste per danno emergente o lucro cessante.

7. In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

#### **ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO**

1. L'importo a base di gara, per l'intera durata del servizio (300 giorni), è stabilito in **€ 197.470,50 di cui € 148.342,50 per costi della manodopera, oltre ad € 2.529,50 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre € 20.000,00 a titolo di IVA al 10%**,

2. La Stazione Appaltante, provvederà ai sensi dell'Art. 97 del D.L. 32/2019, al calcolo delle offerte anormalmente basse.

#### **ART. 6 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità e le date indicate nella procedura RDO sul Mercato Elettronico di Consip, (in conformità a quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006) alle ditte iscritte al **bando "Servizi" alla categoria "Servizi di trasporto e noleggio" - in particolare al CPV 60170000-0 "Servizi di noleggio veicoli per trasporto passeggeri con autista"** indicando la **percentuale di ribasso sulla base d'asta pari a € 197.470,50 (IVA esclusa)** ai sensi dell'Art. 95 comma 4 lett. b) .

**L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. n. 81 del D.Lgs 50/2017.**

#### **ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

##### **A) Requisiti di Ordine Generale:**

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Abilitazione sul portale CONSIP al bando **"Servizi" alla categoria "Servizi di trasporto e noleggio" - in particolare al CPV 60170000-0 "Servizi di noleggio veicoli per trasporto passeggeri con autista"**;

##### **B) Requisiti di idoneità professionale.**

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività rientranti nell'oggetto del servizio;
- Nel caso di imprese non residenti in Italia: Iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 161 del 28/04/2005 o equivalente titolo comunitario;
- autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente;

- Iscrizione al R.E.N.(Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada)

**C) Richieste a dimostrazione della capacità tecnico – organizzativa degli operatori economici, per garantire che** gli stessi posseggano le risorse umane, tecniche, l'esperienza necessarie e le dotazioni di mezzi per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (da dimostrare tramite dichiarazione circa la disponibilità e le caratteristiche degli automezzi).

#### **ART 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La selezione della migliore offerta, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, avverrà applicando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione, nei confronti del concorrente che avrà offerto la miglior percentuale di sconto per l'Amministrazione.

#### **ART. 9 – CONSEGNA DEL SERVIZIO**

1. L'affidatario si impegna ad attivare il servizio di Navetta **entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.**

L'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art.32, co.8 del D.Lgs.50/2016 si riserva di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge;

#### **ART. 10 – MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1.L'Affidatario, per tutta la durata del contratto di servizio, dovrà avere la disponibilità e la possibilità effettiva d'impiego di veicoli di tipologia e capienza minima di 18 posti e comunque sufficiente a garantire l'effettuazione del servizio ed a soddisfare la domanda rilevata. L'affidatario in particolare si impegna a mettere a disposizione e ad utilizzare mezzi di capacità superiore a 18 posti per soddisfare eventuali incrementi degli utenti.

2. Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi autorizzati dall'Agenzia della Mobilità di Reggio Emilia, alla quale andrà inoltrata relativa richiesta.

3. L'Affidatario dovrà svolgere il servizio con n. 1 veicolo in propria disponibilità dotato di pedana di sollevamento della carrozzina di eventuali utenti portatori di handicap.

4. L'Affidatario si obbliga a collaborare con il COMUNE DI REGGIO EMILIA per garantire all'utenza l'informazione sul servizio con costanza e regolarità.

5. L'Affidatario si impegna a trasmettere al COMUNE DI REGGIO EMILIA, ogni dato richiesto dallo stesso stessa in relazione agli standard di qualità dell'informazione all'utenza.

6. Il personale in servizio dell'Affidatario è tenuto a distribuire materiale informativo per l'utenza su richiesta del COMUNE DI REGGIO EMILIA ed a disporre il materiale informativo fornito dalla stessa, nonché ogni altra tabella od indicazione per il pubblico, all'interno del mezzo.

Il COMUNE DI REGGIO EMILIA si riserva la facoltà, tramite il proprio personale di effettuare controlli sulla qualità delle informazioni date al pubblico.

#### **ART. 11 - PAGAMENTI**

1. I pagamenti da parte di COMUNE DI REGGIO EMILIA verranno effettuati a 30 (trenta) giorni dal ricevimento fattura, che verrà emessa alla fine di ciascun mese previo accertamento, sulla base dei dati trasmessi da COMUNE DI REGGIO EMILIA all'Affidatario a consuntivo mensile del programma di esercizio

vigente e delle eventuali variazioni intercorse nel mese di riferimento (corse soppresse ecc.) con riferimento alle corse, giornate e chilometri previsti.

L'inoltro delle fatture avverrà per via elettronica elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n. 55 del 03/04/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Le fatture dovranno riportare numero il numero di CIG, il numero di richiesta offerta (RDO).

Non sono soggetti a compenso i percorsi a vuoto.

Non è previsto l'aggiornamento ISTAT del corrispettivo contrattuale.

2. I crediti derivanti dal presente a favore dell'Affidatario sono sottoposti alla disciplina dell'art. 9 L. 2248/1865 All. E, le cessioni di tali crediti sono pertanto espressamente dichiarate come inopponibili al COMUNE DI REGGIO EMILIA salvo espresso riconoscimento da rilasciarsi caso per caso.

3. Il pagamento delle fatture verrà effettuato solamente, previa verifica della regolarità del modello DURC, se ad esse verrà allegato un Report mensile in formato telematico, Foglio di calcolo, delle Corse/Chilometri Programmati – Effettuati, viaggiatori trasportati, che farà fede dello svolgimento del servizio realmente eseguito (Il documento verrà fornito dal COMUNE DI REGGIO EMILIA ad avvenuta aggiudicazione).

Tale documentazione deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti ed inviata al COMUNE DI REGGIO EMILIA entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento.

4. L'Affidatario si assume, con la firma del Contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

5. Le transazioni relative all'esecuzione del Contratto saranno effettuate mediante c/c bancari o postali dedicati secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 1 della legge n. 136/2010 e s.m.i..; l'Affidatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, ai pagamenti da effettuare e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

6. In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008 concernente "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 - disposizioni sui pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle Pubbliche Amministrazioni -" il pagamento della fattura sarà subordinato all'esito delle verifiche di inadempimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento tramite inoltro di richiesta ad Equitalia Servizi S.p.A..

7. In caso di eventuali ritardi nei pagamenti verranno applicati gli interessi moratori di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 e s.m.i..

## **ART. 12 - GARANZIA DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'appaltatore, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del servizio, dovrà presentare all'atto della stipulazione del contratto, cauzione definitiva a favore dell'Amministrazione, di importo pari al 10% del contratto o superiore nelle casistiche previste dall'art. 103 suddetto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte del fornitore, l'Amministrazione potrà esercitare il diritto di ritenzione.

2. Ai sensi dell'art. 93 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. da uno dei legali

rappresentanti, ovvero copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

3. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. nonché l'operatività entro 15 giorni della garanzia medesima, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

4. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di gestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009.

5. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

6. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating* di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

7. La cauzione è dovuta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento della obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, ivi compreso il maggior prezzo che l'Ente dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato, in caso di risoluzione.

8. Tale cauzione sarà a garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi assunti con il presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante l'espletamento del servizio per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' comunque fatta salva ogni azione per il risarcimento di eventuali maggiori danni, rimborsi o spese nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

9. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio. In caso di inadempimento la cauzione sarà reintegrata d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario, prelevandone l'importo dal compenso per il servizio affidato.

10. Al termine del contratto la cauzione sarà svincolata, previa constatazione di completo adempimento del servizio aggiudicato e comunque dopo risolta ogni eccezione inerente e conseguente al capitolato. Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, l'Ente può, in qualunque momento e con la adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'aggiudicatario rimane obbligato a reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

11. È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, di trasmettere alla



stazione appaltante entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

### **ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI**

#### **Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.**

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite MEPA realizzato da Consip, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € **16,00**, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)).

### **ART. 14 OBBLIGHI DEL AFFIDATARIO CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

1. L'Affidatario dovrà assicurare la presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire il regolare svolgimento del servizio, secondo quanto previsto nel Programma di esercizio Allegato A e Allegato B, da erogarsi nel rispetto di quanto previsto dalle norme legislative e previdenziali, dal Contratto e dalla normativa al momento vigente base nazionale.

2. È a carico dell'Affidatario ogni onere amministrativo, previdenziale e assistenziale relativo ai dipendenti.

3. A tal proposito l'Affidatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assunzione, utilizzo e pagamento – ivi comprese le assicurazioni sociali ed infortuni – del personale impiegato, rimanendo pertanto il COMUNE DI REGGIO EMILIA esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo presente e futura. È fatto quindi obbligo all'Affidatario di osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e del trattamento previdenziale delle categorie dei lavoratori addetti. Il Affidatario è tenuto altresì alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. In ogni caso il COMUNE DI REGGIO EMILIA resterà comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inadempimenti delle leggi di cui sopra.

Nei confronti dei propri dipendenti addetti alla guida degli automezzi l'Affidatario ha l'obbligo di osservare le disposizioni legislative e dei contratti collettivi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed economico della categoria cui appartengono.

Il COMUNE DI REGGIO EMILIA valuterà la documentazione trasmessa dall'Affidatario ed autorizzerà l'utilizzo del personale ritenuto idoneo.

L'Affidatario si impegna a sostituire quel personale che il COMUNE DI REGGIO EMILIA non ritenesse idoneo per qualsivoglia motivo e dallo stesso non sindacabile.

L'Affidatario si obbliga a dare eventuale ulteriore dimostrazione del pieno adempimento degli obblighi di cui al precedente comma a semplice richiesta del COMUNE DI REGGIO EMILIA.

L'Affidatario è autonomamente responsabile della sicurezza delle condizioni di lavoro di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione del servizio.

4. Al servizio oggetto del presente affidamento dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal DM del 23/2/99 n. 88 e



eventuali s.m.i.) e comunque muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'elenco nominativo di detti conducenti, con l'indicazione dei dati anagrafici, il numero di matricola e la relativa qualifica/parametro, la tipologia contrattuale applicata, i dati della patente e del CQC e relativi aggiornamenti nonché le date e informazioni relativi alle visite di cui al D.M. 23/02/99 n. 88 ed eventuali s.m.i. e di regolarità degli accertamenti sulla tossicodipendenza dovrà essere comunicato dall'Affidatario al COMUNE DI REGGIO EMILIA entro 15 giorni dall'inizio dello svolgimento del servizio. Ogni successiva variazione riguardante il personale, anche se temporanea, dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 48 ore rispetto alla data di presa servizio dello stesso. L'elenco nominativo del personale addetto al servizio, aggiornato con le variazioni intervenute e comunicate come sopra, dovrà essere trasmesso ogni sei mesi al COMUNE DI REGGIO EMILIA.

All'Affidatario è fatto divieto di utilizzare personale conducente non compreso negli elenchi forniti a COMUNE DI REGGIO EMILIA.

L'Affidatario è tenuto alla formazione del personale e ad impartire adeguate istruzioni.

5. I conducenti e comunque tutto il personale impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con il pubblico, dovrà comportarsi con la massima gentilezza e cortesia, ed esporre apposito cartellino di identificazione.

#### **ART. 15 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

1. L'Affidatario è tenuto a trasmettere al COMUNE DI REGGIO EMILIA, tramite autocertificazione, mensilmente, ed entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento:

- a) rendicontazione del servizio svolto (eventuali variazioni e corse non effettuate);
- b) rendicontazione del numero degli utenti trasportati;

In caso di violazione troverà applicazione la penale prevista dall'art.26.

I dati relativi ai punti a) e b) dovranno essere trasmessi dal Affidatario mediante compilazione di un modulo, che verrà fornito dal COMUNE DI REGGIO EMILIA, e inviato in formato elettronico all'indirizzo mail che verrà comunicato a seguito dell'affidamento e della stipula del contratto.

2. L'Affidatario è tenuto ad adempiere agli eventuali obblighi che possano intervenire a seguito di provvedimenti normativi di nuova emanazione e a quelli derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, a porre in essere, con la massima diligenza e urgenza, tutte le modifiche apportate dal COMUNE DI REGGIO EMILIA e di tutte le attività necessarie per ottenere le autorizzazioni e le licenze di autorità pubblica richieste per l'esercizio.

3. L'Affidatario è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura dei servizi, in particolare deve provvedere all'adozione, nell'espletamento del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la sicurezza degli utenti.

#### **ART. 16 DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

1. L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso quanto del COMUNE DI REGGIO EMILIA e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto del presente Capitolato, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

2. L'affidatario costituisce e consegna al COMUNE DI REGGIO EMILIA, contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, come di seguito specificato:

- a) gli automezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno ad € 25.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità della ditta appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
- b) responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli automezzi, l'affidatario dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
  - o dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
  - o dovrà essere stipulata ed estesa espressamente all'appalto di navetta presso il COMUNE DI REGGIO EMILIA;
  - o dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore ad € 2.500.000,00 per rischio R.C.O. (danni verso i dipendenti). Il massimale non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, inclusi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente;
  - o dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il COMUNE DI REGGIO EMILIA ed i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo. La ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa. La ditta appaltatrice dovrà, ogni anno, presentare l'attestazione di avvenuto versamento dei premi assicurativi di cui sopra.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per il COMUNE DI REGGIO EMILIA, qualora L'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **ART. 17 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.**

1. L'Affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni riguardanti la sicurezza e la salute dei propri lavoratori secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.
2. E' fatto divieto di utilizzare qualsiasi apparecchiatura o strumentazione di proprietà del COMUNE DI REGGIO EMILIA.

#### **ART. 18 CONDIZIONI DEL SERVIZIO E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'**

1. Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione del servizio in oggetto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. L'Affidatario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Oneri e nei relativi allegati, pena la risoluzione del contratto.
3. L'Affidatario risponde nei confronti del COMUNE DI REGGIO EMILIA della organizzazione tecnica e gestionale dello stesso.

4. L'affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il COMUNE DI REGGIO EMILIA da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti. L'Affidatario sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne il COMUNE DI REGGIO EMILIA da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti l'erogazione del servizio

5. L'affidatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal COMUNE DI REGGIO EMILIA e/o da terzi autorizzati.

#### **ART. 19 OBBLIGHI DEL AFFIDATARIO IN CASO DI SINISTRI**

1. L'Affidatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza e ad osservare le disposizioni prescritte dalla legge in caso di sinistri verificatisi durante il servizio di linea specializzata.

In caso di sinistro di qualsiasi entità, l'Affidatario deve comunicare tempestivamente al COMUNE DI REGGIO EMILIA l'evento e, nel caso il mezzo non sia in grado di proseguire il servizio, provvedere tempestivamente alla sostituzione dello stesso.

#### **ART. 20 ABBANDONO DEL SERVIZIO**

1. L'interruzione dell'esercizio del servizio per 2 (due) ore senza che intervenga adeguata motivazione al COMUNE DI REGGIO EMILIA, configura abbandono del servizio. L'abbandono costituisce grave inadempimento ed è causa di risoluzione di diritto del Contratto, nonché di integrale escussione della cauzione.

#### **ART. 21 SORVEGLIANZA SULL'ESERCIZIO**

1. Il COMUNE DI REGGIO EMILIA, direttamente o tramite personale abilitato, può in ogni momento effettuare verifiche, vigilanza e controlli atti ad accertare l'effettivo svolgimento del servizio secondo gli standard contrattuali nonché il puntuale rispetto delle norme e delle prescrizioni applicabili. L'Affidatario si impegna a fornire la più ampia collaborazione per facilitare le ispezioni, le verifiche e l'acquisizione dei dati.

2. La valutazione dell'adeguatezza complessiva del servizio rispetto alle esigenze della clientela sarà valutata tenendo anche conto:

- a) dei risultati del monitoraggio della qualità attesa e percepita effettuato dal COMUNE DI REGGIO EMILIA;
- b) dell'esito delle ispezioni e delle verifiche campionarie effettuate dal COMUNE DI REGGIO EMILIA;
- c) delle segnalazioni e dei reclami dell'utenza inoltrati al COMUNE DI REGGIO EMILIA e all'Affidatario, come risultanti anche dai relativi sistemi di monitoraggio.

#### **ART. 22 - RISERVE**

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora nessuna l'offerta sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del RD 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte partecipanti alla gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento l'affidamento anche successivamente alla firma del contratto senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 Codice civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta.

#### **ART. 23 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'esecuzione del contratto ha inizio non oltre 10 (dieci) giorni dalla stipulazione del contratto, come da apposito verbale redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.
2. E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'esecuzione anticipata delle prestazioni, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti.

#### **ART. 24 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

#### **ART. 25 - SUBAPPALTO**

L'Amministrazione ammette il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 26 PENALI**

1. Il COMUNE DI REGGIO EMILIA si impegna a procedere alla contestazione scritta dei presunti inadempimenti dell'Affidatario, tramite comunicazione da inviarsi via PEC, fax e/o lettera. Entro 15 giorni dalla data di ricevimento della notifica della contestazione, l'Affidatario ha facoltà di far pervenire entro 5 giorni dalla data del ricevimento della notifica della violazione scritti giustificativi al COMUNE DI REGGIO EMILIA. Qualora il COMUNE DI REGGIO EMILIA, esaminati gli eventuali scritti giustificativi ricevuti dal Affidatario, ritenga fondato l'accertamento dell'inadempimento contestato, provvede, dandone comunicazione al Affidatario, a detrarre l'importo dovuto a titolo di penale dal corrispettivo con cadenza mensile. E' fatta salva la prova del maggior danno.

2. Vengono pattuite le seguenti penali:

##### **a) IRREGOLARITA' DEL SERVIZIO**

Nel caso in cui il Affidatario sospenda arbitrariamente il servizio o effettui in modo irregolare il servizio (variazione percorso, mancata fermata, corsa in anticipo o in ritardo, errata impostazione della linea e della progressione delle fermate), verserà a COMUNE DI REGGIO EMILIA per ogni irregolarità una penale pari a € 100,00 (euro cento/00).

L'interruzione del servizio per un periodo superiore a 2 (due) ore costituirà grave inadempienza contrattuale e il COMUNE DI REGGIO EMILIA, oltre a decurtare dal corrispettivo il valore corrispondente all'intero giorno di servizio, applicherà al Affidatario una penale pari a € 2.000,00 (euro duemila/00), salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

b) **MANCATA EFFETTUAZIONE DI CORSE:** penale per ogni mancata corsa dell'importo di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00).

c) **MANCATA COMUNICAZIONE TELEFONICA PER VARIAZIONI DI PERCORSO O DI ESERCIZIO DOVUTE PER CAUSE IMPREVEDIBILI:** penale di € 50,00 (eurocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

d) MANCATA COMUNICAZIONE DELL'ELENCO DEL PERSONALE E DELLA CERTIFICAZIONE D'IDONEITA' E TOSSICODIPENDENZA E DELLE PATENTI E CQC E RELATIVE VARIAZIONI

- In caso di mancata comunicazione dell'elenco del personale e delle relative variazioni: penale di € 100,00 (eurocento/00) per ogni giorno di ritardo dalla data prevista dall'art. 4 comma 4 del presente Contratto.
- In caso di mancata trasmissione semestrale dell'elenco aggiornato del personale: penale di € 100,00 (eurocento/00) per ogni giorno di ritardo dalla data prevista dall'art. 4 comma 4 del presente Contratto.

e) MANCATO RISPETTO DEGLI IMPEGNI DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA: penale di € 1.000,00 (euromille/00) per ogni omissione o irregolarità.

f) UTILIZZAZIONE PERSONALE NON IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA LEGGE O NON AUTORIZZATO: penale € 2.000,00 (euroduemila/00) per ogni giorno.

g) MANCATA FORMAZIONE DEL PERSONALE O SCARSA QUALITÀ DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE: penale di € 100,00 (eurocento/00).

h) UTILIZZO DIVERSO DI MEZZI DIVERSI DA QUELLI OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO: penale di € 500,00 (eurocinquecento/00) per ciascun giorno di utilizzo.

i) CIRCOLAZIONE SENZA ESTINTORI O CON ESTINTORI SCARICHI: penale di € 100,00 (eurocento/00) per ogni estintore non in regola.

l) MANCATA EFFETTUAZIONE DEL CONTROLLO ANNUALE DEI GAS DI SCARICO: penale di € 100,00 (eurocento/00).

m) UTILIZZO DI MEZZI PRIVI DI ESITO FAVOREVOLE DELLA REVISIONE ANNUALE: penale di € 2.500,00 (euroduecilacinquecento/00) per ciascun giorno di utilizzo e per ciascun mezzo.

n) MANCATA PULIZIA DEI MEZZI: penale di € 100,00 (eurocento/00).

o) MANCATA SOSTITUZIONE DI MEZZI DI LINEA GUASTI, IN AVARIA, O IN CONDIZIONI TALI DA NON GARANTIRE L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO IN CONDIZIONI DI SICUREZZA: penale di € 100,00 (eurocento/00) per ogni infrazione.

p) MANCATA REPERIBILITA' DEL REFERENTE UNICO CHE PREGIUDICHI L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO: penale pari a € 250,00 (euroduecentocinquanta/00).

ULTERIORI PENALI

E' prevista una penale pari a € 50,00 (eurocinquanta/00) al giorno per le violazioni di cui ai seguenti articoli:

- mancata trasmissione rendicontazioni ;
- per ogni inadempienza alle norme stabilite dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

E' prevista infine una penale di € 250,00 (euroduecentocinquanta/00) nel caso di negligenza del personale e/ o irrispettoso comportamento accertati verso il pubblico che si riflettano dannosamente sull'immagine del COMUNE DI REGGIO EMILIA .

Nel corso del periodo contrattuale, l'importo delle penali applicate non potrà superare il 10% del corrispettivo annuale. Nel caso in cui le penali applicabili all'Affidatario superino tale importo, il COMUNE DI REGGIO EMILIA avrà la facoltà di risolvere il presente Contratto tramite semplice comunicazione scritta (a mezzo raccomandata A.R.) all' Affidatario; in tale circostanza il COMUNE DI REGGIO EMILIA avrà diritto di escutere la fidejussione, trattenere definitivamente le penali maturate, fermo restando l'obbligo dell' Affidatario al risarcimento del maggior danno.

## **ART. 27 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicatrice, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC nei seguenti casi:

- accertata non veridicità contenute nelle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicatrice;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali da parte della ditta aggiudicatrice, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 18/04/2016;

Ferme restando le responsabilità di ordine penale, qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti dall'affidamento del servizio ad altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

## **ART. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER CASI DI INADEMPIMENTO DEL AFFIDATARIO**

Il COMUNE DI REGGIO EMILIA si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

1. per mancata effettuazione del servizio o per abbandono del servizio oggetto del presente Contratto;
2. per la perdita, in capo al Affidatario, dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge;
3. qualora l'Affidatario sia inadempiente agli obblighi derivanti dalla legge o dal contratto, ivi compreso quello di assicurare la continuità del servizio;
4. qualora l'Affidatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo degli Enti competenti di COMUNE DI REGGIO EMILIA e dai competenti organi MCTC;
5. qualora l'Affidatario non ottemperi agli obblighi stabiliti in tema di sicurezza e regolarità dell'esercizio;
6. qualora nei controlli effettuati nel medesimo anno si riscontrino ripetute e rilevanti omissioni, ritardi e/o trascuratezze nell'esecuzione delle manutenzioni del/i mezzo/i concesso/i in usufrutto;
7. qualora il Affidatario non ottemperi agli obblighi di cui all'art. 16 in ordine alla esplicazione dei poteri di sorveglianza degli Organi ed agenti a ciò preposti;
8. qualora il Affidatario utilizzi personale conducente non compreso tra quelli già autorizzati da COMUNE DI REGGIO EMILIA;
9. qualora il Affidatario con la sua inadempienza nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'Art. 1676 codice civile;

10. qualora l'ammontare delle penali irrogate per il periodo trimestrale iniziale del presente Contratto superi l'importo di € 5.000,00 (eurocinquemila/00);

11. qualora l'ammontare delle penali irrogate nel corso di un'annualità superi il 10% del corrispettivo annuale;

12. qualora il Affidatario impieghi il mezzo per destinazione impropria.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora COMUNE DI REGGIO EMILIA comunichi all'Affidatario, mediante raccomandata A.R. ovvero PEC, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

**E' comunque riconosciuto a COMUNE DI REGGIO EMILIA il diritto di trattenere definitivamente la cauzione e richiedere al Affidatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 26 del presente Contratto e gli ulteriori danni.**

#### **ART. 29 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA DEL CONTRATTO**

1. Il COMUNE DI REGGIO EMILIA procederà alla risoluzione del contratto, previa comunicazione scritta, da comunicarsi tempestivamente per lettera raccomandata con A.R. ovvero PEC, nel caso in cui le risultanze delle verifiche in atto sul Affidatario al momento della stipula del contratto stesso in merito ai requisiti previsti dalla normativa vigente (art. 38 D. Lgs n. 163/2006, D. Lgs. n. 159/2011 e D. Lgs n. 218/2012) non siano conformi con le prescrizioni della normativa medesima.

#### **ART. 30 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

1. Nell'espletamento del servizio in oggetto l'Affidatario, sotto la sua responsabilità, sarà tenuto a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e di contratto, applicabili in materia e, comunque, tutte le altre contenute nel Contratto.

2. L'Affidatario è soggetto alle condizioni del Contratto. Per quanto in essi non espressamente disciplinato si rinvia alla normativa vigente e in particolare alle norme del codice civile e alla legislazione in materia di trasporti tra cui: D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 422/ 1997, L.R. Emilia Romagna n. 30/ 1998 e loro successive modificazioni e integrazioni .

#### **ART. 31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione e alla risoluzione del Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

#### **ART. 32 REFERENTE UNICO**

1. L'Affidatario, alla sottoscrizione del Contratto, nomina uno o più referenti operativi che dovranno garantire la reperibilità (tramite indirizzo mail e telefono cellulare) nella fascia oraria dalle ore 5.00 alle ore 24.00, per ricevere tutte le informazioni relative al servizio e alle sue variazioni.

2. Nel caso di mancata reperibilità del referente unico, che abbia pregiudicato l'effettuazione del servizio, sarà applicata la penale prevista dall'art. 26 del presente Contratto.

3. Il COMUNE DI REGGIO EMILIA si obbliga a nominare un proprio referente unico.

#### **ART. 33 CARTA DEI SERVIZI - STANDARD DI SERVIZIO E CODICE ETICO**

1. Il Affidatario dichiara di uniformarsi ai principi sanciti dalla Carta dei Servizi adottata da COMUNE DI REGGIO EMILIA ed a rispettarne i relativi standard di qualità, oltre che a quelli di servizio stabiliti dalla Regione.



2. In attuazione delle disposizioni di cui al Modello 231 adottato da COMUNE DI REGGIO EMILIA per la prevenzione dei reati previsti nel D. L.vo n. 231/01, il Affidatario dichiara e garantisce di adottare le precauzioni opportune, tra cui la formazione e l'informazione dei propri dipendenti e amministratori, perché non siano poste in essere condotte, commissive e/o omissive, da cui possano derivare responsabilità penale e civile propria e di COMUNE DI REGGIO EMILIA, anche a titolo di concorso. A tal fine, il Affidatario dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare i principi contenuti nel Codice Etico e nel Modello 231 adottato da COMUNE DI REGGIO EMILIA.

Si conviene che la violazione da parte del Affidatario, o del suo personale, delle disposizioni contenute nel Codice Etico e/o nel Modello 231 costituirà grave inadempimento che abilita l'altra parte alla risoluzione unilaterale del contratto da esercitarsi mediante lettera raccomandata a.r. e/o pec contenente la sintetica indicazione delle cause del recesso, con l'effetto di risolvere immediatamente il presente Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di eventuali danni ulteriori.

L'Affidatario si impegna a comunicare senza indugio tramite lettera raccomandata a.r. e/o pec qualsiasi fatto contrario ai principi etici nonché il venir meno di una delle condizioni o presupposti alla base della stipulazione del presente contratto.

L'Affidatario dichiara e garantisce infine di adottare un sistema di qualifica dei propri fornitori/collaboratori e, comunque, ogni precauzione utile al fine di evitare che questi ultimi si rendano responsabili di azioni riprovevoli quali, ad esempio, lo sfruttamento del lavoro e di quello minorile, la ricettazione, il riciclaggio, l'assunzione lavoratori extracomunitari privi del permesso di soggiorno, atti di corruzione verso la P.A. e privati, condotte in violazione delle norme dettate in materia di prevenzione della salute e sicurezza sul lavoro nonché di quelle relative alla tutela dell'ambiente.

#### **ART. 34 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento (RUP) è l'ing Enrico Morosini, in carico al Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali.

Il Dirigente del Servizio Mobilità,  
Ambiente e Progetti Speciali

Ing. David Zilioli

